

## 個人情報の開示等請求書

個人情報保護法および個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001:2017）の定めに基づき、下記の通り、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止を請求します。

記

請 求 日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	Ⓜ
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	
当 社 と の 関 係	<input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名： 当社関係事業所： <input type="checkbox"/> 当社従業員 (社員コード： ) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属部所： ) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。：
請 求 の 内 容	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・追加または削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去および第三者への提供の停止
請 求 の 詳 細	
請 求 の 根 拠	(当社が個人情報を保有している根拠)

<注意事項>

1. 本人の身分証明書（健康保険証、運転免許証など）の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、本人及び代理人の身分証明証の写し並びに委任状を添付願います。
3. 回答は、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。

※1. 今回のご請求に関する確認のために、当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。

※2. 今回の開示等請求書によって取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱うものとし、  
確認後はご本人へ返却いたします。

(弊社記入欄)

受領年月日	年 月 日	確認書類
NO.		