

## 保有個人データ又は第三者提供記録の開示等請求書

個人情報保護法および個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001:2017）の定めに基づき、下記の通り、保有個人データ又は第三者提供記録の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）を請求します。

### 記

請 求 日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	
当 社 と の 関 係	<input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名： 当社関係事業所： <input type="checkbox"/> 当社従業員 (社員コード： ) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属部所： ) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。 :
請 求 の 内 容	保有個人データ <input type="checkbox"/> 利用目的の通知、 <input type="checkbox"/> 開示、 <input type="checkbox"/> 訂正、 <input type="checkbox"/> 追加、 <input type="checkbox"/> 削除、 <input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去、 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止、 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 第三者からの受領記録
請 求 の 詳 細 (できるだけ詳細にご記入下さい。)	
請 求 の 根 拠	(当社が個人データ又は第三者提供記録を保有している根拠)

#### <注意事項>

1. 本人の身分証明書（健康保険証、運転免許証など）の写しを添付願います。
  2. 代理人が請求を行う場合には、本人及び代理人の身分証明書の写し並びに委任状を添付願います。
  3. 回答は、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。
- ※1. 今回のご請求に関する確認のために、当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。
- ※2. 今回の開示等請求書によって取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱うものとし、確認後はご本人へ返却いたします。

(弊社記入欄)

受領年月日	年 月 日	確認書類
NO.		