

個人情報の開示等請求書

私は、個人情報保護法第 33 条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請 求 日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	(ふりがな)
電 話 番 号	
E-mail アドレス	
当 社 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名： 当社関係事業所： <input type="checkbox"/> 当社従業員 (社員コード：) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属部所：) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。：
請 求 の 内 容	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・追加または削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去および第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供記録、第三者からの受領の記録
請 求 の 詳 細	
ご回答の開示方法	<input type="checkbox"/> 書面による交付 <input type="checkbox"/> 電磁的記録の提供 <input type="checkbox"/> その他 ()
請 求 の 根 拠	(当社が個人情報を保有している根拠)

<注意事項>

1. 本人の身分証明書（健康保険証、運転免許証など）の写しを添付願います。
 2. 代理人が請求を行う場合には、本人及び代理人の身分証明証の写し並びに委任状を添付願います。
 3. 開示方法が多額の費用を要する場合やその他の当該方法による回答ができない場合は、書面といたします。
また、当該保有個人データが存在しないとき、又は本人が請求した方法による開示が困難であるときは、本人に遅延なくその旨を通知いたします。
- ※1. 今回のご請求に関する確認のために、当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。
- ※2. 今回の開示等請求書によって取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱うものとし、確認後はご本人へ返却いたします。

当社確認欄 ()